

Положение о Центре научно-методического сопровождения педагогов

I. Общие положения

1.1. Центр научно-методического сопровождения педагогов (далее — Центр) создается в качестве структурного подразделения на базе института образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — университет, КемГУ), в рамках деятельности федеральной инновационной площадки в условиях реализации инновационного образовательного проекта «Диверсификация педагогического образования в форматах непрерывного профессионального развития педагогических работников на уровнях общего, профессионального и дополнительного образования» (далее - ФИП), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава КемГУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является научно-методическая поддержка педагогических работников в следующих контекстах:

- осуществление инклюзивного подхода в деятельности организации, учреждения; инклюзивное образование;
- организация эффективного комплексного взаимодействия специалистов (педагогов, психологов, логопедов, дефектологов) по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- организация исследовательской и проектной деятельности в образовании.

2.2. Для достижения указанной цели Центром выполняется решение следующих задач:

2.3. создание научно-методической базы данных для проведения научных исследований и организация системной аналитики;

2.4. организация методического сопровождения в области индивидуальных практик педагогов;

2.5. создание условий для получения педагогическими работниками теоретических и практических навыков в контекстах деятельности Центра;

2.6. мониторинг, актуализация и обогащение опыта педагогов через комплекс мероприятий;

2.7. разработка образовательных продуктов, подготовка к изданию научных и учебно-методических публикаций.

III. Функции Центра

3.1. Обеспечение взаимодействия с центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; организациями дополнительного профессионального образования региона; органами исполнительной власти региона, осуществляющими государственное управление в сфере образования; образовательными организациями для достижения целей, задач и показателей функционирования Центра, а также организации и участия в научно-образовательных проектах для обучающихся вузов и педагогических работников образовательных организаций в рамках обозначенных настоящим положением направлений деятельности Центра.

3.2. Проведение исследований и публикация их результатов, организация системной аналитики в контекстах деятельности Центра.

3.3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по направлениям деятельности Центра, в том числе в сетевом формате.

3.4. Планирование научных, образовательных и просветительских мероприятий в целях обеспечения профориентационной деятельности со школьниками, осуществление взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций.

3.5. Обеспечение разработки, апробации и внедрения:

- концептуальных положений и моделей профессионального развития современного педагога в инклюзивной практике, в том числе в сетевом формате;

- подходов к совершенствованию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических кадров с учетом инклюзивного подхода;

- вариативных моделей непрерывного педагогического образования, включая среднее профессиональное, высшее и дополнительное профессиональное образование, в сетевом формате;

- моделей выявления, отбора и сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогических кадров по организации деятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.

3.6. Разработка учебно-методических публикаций, рекомендаций, программ и других продуктов, соответствующих тенденциям современной науки в области инклюзивной практики, организации исследовательской и проектной деятельности в образовании с целью популяризации новых идей; подготовка электронных учебных материалов, мастер-классов, дистанционных обучающих семинаров, обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.7. Разработка и проведение экспертизы новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения актуальных педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

3.8. Формирование компетенций педагогов в вопросах реализации психолого-педагогического инструментария в направлениях работы Центра.

3.9. Текущая координация и администрирование процесса функционирования Центра (организация научно-образовательных мероприятий, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, коммуникация с посетителями и т.д.).

3.10. Информационное сопровождение деятельности (Центра, включая подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте ФИП КемГУ, на страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах.

3.11. Подготовка плановой, отчетной документации и оперативной информации о деятельности Центра.

IV. Структура Центра

4.1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Руководитель центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим

Положением. Научное руководство центром осуществляет директор института образования.

Общее руководство Центром осуществляет первый проректор.

4.2. Структура Центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями КемГУ

5.1. Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Центр осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

VI. Права работников Центра

6.1. Работники Центра для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

6.1.1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;

6.1.2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;

6.1.3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;

6.1.4. по поручению руководителя Центра и (или) первого проректора осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности;

6.1.5. по поручению руководителя Центра и (или) первого проректора и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов,

6.1.6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

6.1.7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра;

6.1.8. по поручению руководителя Центра и (или) первого проректора давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

VII. Ответственность работников Центра

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины несет руководитель центра.

7.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

7.3. Степень ответственности работников Центра, их должностные обязанности и порядок их привлечения к ответственности устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета КемГУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора КемГУ.

8.3. Прекращение деятельности и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора КемГУ на основании завершения реализации проекта ФИП.