

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

(утв. приказом Ректора КемГУ от 30 ноября 2017 г.)
(ред. от 02.12.2019)

Принят Научно-методическим советом КемГУ от 23 января 2017 г с изменениями и дополнениями, принятыми Научно-методическим советом КемГУ от 31 мая 2017 г., от 29 ноября 2017 г., 27 ноября 2019г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления перечня основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик с учетом требований образовательных стандартов по реализуемым программам всех направлений подготовки в КемГУ.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для преподавателей и сотрудников КемГУ, задействованных в разработке рабочих программ дисциплин и программ практик.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
3. Положение о Научной библиотеке КемГУ;
4. Положение о формировании фондов Научной библиотеки КемГУ;
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):
 - ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения".
 - ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
 - ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
 - ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются термины:

– *библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа;

– *ведущий преподаватель* – лектор или иной научно-педагогический работник, являющихся составителем программы (рабочей программы дисциплины, программы практики);

– *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических усло-

вий и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– *образовательный стандарт* – совокупность образовательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными законодательством РФ об образовании или указом Президента Российской Федерации;

– *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– *практика* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– *рабочая программа дисциплины* – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

– *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *электронно-библиотечная система (ЭБС)* – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– *электронное издание* – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

– *электронный документ* – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и обозначения:

ВО – высшее образование;

ГОСТ – Государственный стандарт;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НБ – Научная библиотека;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон;

ЭБС – электронно-библиотечная система.

4. Общие положения

4.1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методически-

ми и периодическими изданиями по курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Формирование перечня основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик и осуществляется ведущим преподавателем.

4.3. Поиск основной и дополнительной литературы осуществляется по электронному каталогу НБ КемГУ и (или) ЭБС, с которой заключен договор в КемГУ.

4.4. По образовательным программам высшего образования

4.4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины и прохождения практики, формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, может включать печатные и (или) электронные издания, имеющиеся в фонде НБ КемГУ, а также в ЭБС, с которой заключен договор в КемГУ.

4.4.2. Внесение изменений в связи с вступившими в силу законными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО и утверждение перечня литературы проводятся в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.4.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4.4.. Формирование перечня основной и дополнительной литературы.

4.4.5. Перечень основной литературы включает не менее одного учебника (или учебного пособия) в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного курса, дисциплины (модуля на каждого обучающегося по каждому учебному курсу, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы).

4.4.6. По программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перечень может быть дополнен научными монографиями.

4.4.7. Перечень дополнительной литературы включает издания в печатной и (или) электронной форме в количестве наименований достаточном для освоения учебной дисциплины (модуля)».

4.4.8. В перечне литературы указываются издания в печатном и (или) электронном виде по программам высшего образования из фондов библиотеки, отражающие современное состояние предметной области.

4.5. По образовательным программам среднего профессионального образования

4.5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины и прохождения практики, формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, может включать печатные и (или) электронные издания, имеющиеся в фонде НБ КемГУ, а также в ЭБС, с которой заключен договор в КемГУ.

4.5.2. Внесение изменений в связи с вступившими в силу законными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО и утверждение перечня литературы проводятся в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.5.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5.4.. Формирование перечня основной и дополнительной литературы

4.5.5. Перечень основной литературы включает не менее одного учебника (или учебного пособия) в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного курса, дисциплины (модуля на каждого обучающегося по каждому учебному курсу, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы).

4.5.6. Перечень дополнительной литературы включает издания в печатной и (или) электронной форме в количестве наименований достаточном для освоения учебной дисциплины (модуля)».

4.5.7. В перечне литературы указываются издания в печатном и (или) электронном виде по программам среднего профессионального образования из фондов библиотеки, отражающие современное состояние предметной области.

5. Требования к оформлению перечня основной и дополнительной литературы

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы оформляется в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ СИБИД) библиографического описания документа:

– Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

– Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

5.2. Библиографическое описание издания приводится в соответствие с его выходными сведениями.

6. Регламент обновления основной и дополнительной литературы

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик ежегодно обновляется с учетом новых поступлений в библиотеку и требований к литературе.

6.2. В случае необходимости пополнения библиотечного фонда новой литературой заведующий кафедрой подает в НБ заявку установленной формы на приобретение новых изданий для изучения учебных дисциплин. (Форма заявки – Приложение № 1).

6.3. Кафедры совместно с НБ ежегодно проводят анализ книгообеспеченности дисциплин.

6.4. Форма книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, представляется заведующим кафедрой в сектор книгообеспеченности НБ на электронную почту aul_nb@kemsu.ru до 15 октября текущего года.

6.5. Сотрудники НБ сверяют представленные формы книгообеспеченности дисциплин на соответствие с фондом библиотеки и совместно с кафедрами проводят корректировку перечня основной и дополнительной литературы до 15 декабря текущего года.

6.6. Ответственность за формирование перечня основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины или программе практики несет ведущий преподаватель (составитель программы).

Приложение 1.

Заявка на приобретение учебной литературы

Кафедра

просит Научную библиотеку приобрести следующие издания:

Автор, название, год издания, издательство, наличие грифа	Макс. число студентов, одновременно выполняющих учебную работу	Факультет, направление, дисциплина, семестр	Необходимое количество экземпляров
1	2	3	4

После приобретения заказанной учебной литературы просим исключить из фонда следующие устаревшие издания:

« ____ » _____ 20__ г.
Зав. _____
кафедрой _____

(Ф.И.О.)