

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

15 МАЙ 2020

г. Кемерово

ПРИКАЗ №

178/10

О введении в действие локальных документов

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 08 апреля 2020 г. об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Кемеровском государственном университете.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Настоящие локальные документы вступают в силу с момента подписания данного приказа.

3. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для размещения на сайте КемГУ в разделе «Документы».

4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил  
начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
Отв. за руководство  
учебно-методическим управлением  
Начальник юридического отдела

Р. М. Котов

Н.И. Давыденко

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 08 апреля 2020 г. учтено  
Председатель

Ю.А.Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 08.04 2020 г. учтено  
Председатель

Е.Н.Кияшко

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2020-12-21 09:32:14  
1934cbc0-827f-11eb-a2de-51a5b116e1f0

Приложение  
к приказу от 15.05.2020 г. № 178/20

Принято Научно-методическим советом КемГУ  
от 08.04.2020 г. (протокол № 6)

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

наименование документа

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок регламентирует особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также особенности представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее вместе – государственные итоговые испытания, ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ, университет).

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с настоящим порядком, а также с требованиями, определяющими порядок государственной итоговой аттестации обучающихся, заявленными в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы.

1.5 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.6 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несет директор института/ декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

1.7. При проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1 Особенности проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1.1 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

2.1.1.1 При реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора.

В данном случае не позднее чем за 14 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии издается приказ по университету/филиалу о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ для учебных(ой) групп(-ы).

2.1.1.2 В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать в месте проведения ГИА.

При наличии информации об обстоятельствах, препятствующих проведению ГИА в очной форме, издается приказ по университету/филиалу о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ для всех обучающихся либо для отдельных направлений подготовки, учебных(ой) групп(-ы). Приказ публикуется на сайте КемГУ в разделе «Расписание».

2.1.1.3 В связи с обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

В данном случае обучающийся подает личное письменное заявление на имя ректора университета в дирекцию института/деканат факультета не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения ГИА, с обоснованием причин необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и

приложением подтверждающих документов (при наличии). В приказе о допуске обучающихся по данному направлению подготовки к государственному аттестационному испытанию указывается, что испытание проводится с применением ДОТ для обучающегося, подавшего заявление.

Организация проведения испытания с применением ДОТ для такого обучающегося – выбор программного средства, установление связи и т.д., уведомление председателя и членов ГЭК о применении ДОТ, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения ГИА, возлагается на выпускающую кафедру.

2.1.2 На основании приказа ректора дирекция института/деканат факультета передает списки обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ в государственную экзаменационную комиссию, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ГИА.

2.1.3. Расписание проведения ГИА, а также предэкзаменационных консультаций формируется согласно календарным учебным графикам и утверждается в установленном порядке, не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестационного испытания. В случае проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, способ информирования обучающихся об используемом программном средстве определяется институтом/факультетом. При наличии к моменту утверждения расписания информации о проведении ГИА с ЭО, ДОТ, программное средство может быть указано в расписании ГИА.

2.1.4 Не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА сотрудником, уполномоченным директором института/деканом факультета (при исключительных обстоятельствах – секретарем ГЭК) проводится тестирование состояния связи с обучающимися в сети Интернет.

В случае, если распорядительным актом не ограничен допуск обучающихся на территорию университета, для обучающихся, не имеющих технических средств связи, на территории университета обеспечивается специальное оборудованное помещение.

2.1.5 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося дирекцией института/деканатом, выпускающей кафедрой посредством передачи по электронной почте, другим доступным средствам связи, либо путем размещения информации на сайте института/факультета.

2.1.6 В случае невозможности участия обучающегося в ГИА с применением ДОТ по техническим причинам, он обязан не позднее, чем за 7 дней до даты ГИА подать в дирекцию/деканат заявление (допускается скан, фото) с объяснением причин о невозможности участия в ГИА. Решение о переносе ГИА обучающегося/предоставлении обучающемуся специального оборудования/другое принимается дирекцией в индивидуальном порядке и доводится до сведения обучающегося в течение 2 дней со дня поступления заявления.

## **2.2 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.2.1 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.2.2 Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях университета/филиала. Во время проведения ГИА

с применением ЭО, ДОТ в помещениях на территории университета должен присутствовать специалист, отвечающий за техническое сопровождение.

В особых случаях (карантинные, самоизоляционные мероприятия и др.) ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться на территории нахождения участников ГИА (председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря ГЭК).

2.2.3 При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись ГИА.

2.2.4 Помещения для заседания ГЭК (помещения членов ГЭК, секретаря ГЭК) при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональные компьютеры (ноутбуки) для каждого члена комиссии (возможен один компьютер при проведении ГИА в помещении университета);
- систему вывода изображения на проектор, телевизор с диагональю не менее 32 дюймов либо на монитор каждого члена ГЭК (компьютер, ноутбук);
- web-камеру;
- микрофоны для членов ГЭК, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- оборудование для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

2.2.5 Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональный компьютер (ноутбук, телефон), подключенный к системе видеоконференции;
- web-камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

2.2.6 К помещению, в котором находится обучающийся во время государственного аттестационного испытания, устанавливаются следующие требования:

- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, за исключением текста доклада для защиты ВКР;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, а также других предметов, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации на усмотрение ГЭК (предусмотренных программой ГИА).

2.2.7 Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию доводятся до сведения обучающихся, посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

### **2.3 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.3.1 Перед началом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания обучающегося в согласованные сроки в рамках периода ГИА по календарному учебному графику.

2.3.2 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и соблюдение условий прохождения ГИА, несёт ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

2.3.3 Идентификация личности в обязательном порядке проводится секретарем ГЭК путем сличения фотографии в паспорте (студенческом билете, зачетной книжке) перед началом ГИА при входе обучающегося в видеоконференцию.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеочамерой страницу документа с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) для визуального сравнения. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в приказе о допуске к ГИА (протоколе ГЭК). Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарём ГЭК в протокол заседания ГЭК после Ф.И.О. обучающегося: «идентификация подтверждена»/ «идентификация невозможна».

В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения в ГИА, ему в протоколе заседания ГЭК в поле «оценка» вносится запись «неявка по неуважительной причине».

2.3.4 Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.3.5 После проведения процедуры идентификации личности председатель ГЭК (секретарь ГЭК) предлагает каждому обучающемуся осуществить сканирование помещения, в котором находится обучающийся, при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен персональный компьютер. При выявлении нарушений требований п. 2.2.6 настоящего порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего

прохождения ГИА, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся».

2.3.6 В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК (секретарь ГЭК) во вступительном слове представляет членов государственной экзаменационной комиссии, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

2.3.7 Перед началом государственных итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК (секретарь ГЭК):

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

2.3.8 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Запись вносится после слов «По приему государственного экзамена», «ВКР защищает:»

2.3.9 Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях на выпускающей кафедре до отчисления обучающихся в связи с завершением обучения. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

2.3.10 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии по календарному учебному графику. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, института/факультета, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося, на адрес электронной почты обучающегося, другими доступными способами связи.

## **2.4 Организация и проведение государственного экзамена**

2.4.1 Государственный экзамен может проходить:

- в устной форме,
- в письменной форме,
- в форме удаленного компьютерного тестирования.

2.4.2 В случае проведения государственного экзамена в устной форме обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной связи.

2.4.3 Обучающемуся предоставляется выбор билета через видеоконференцию. Технология выбора билета определяется институтом/факультетом.

Обучающемуся на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета предоставляется время, установленное в регламенте института/факультета или программе ГИА. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся секретарем ГЭК или членами ГЭК, уполномоченными председателем ГЭК. Одновременное количество обучающихся, за

которыми ведется визуальное наблюдение и видеозапись определяется институтом/факультетом.

2.4.4 По окончании времени, отведенного на подготовку к ответу, обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы.

2.4.5 ГИА в устной форме включает в себя ответ обучающегося на устные вопросы комиссии, обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

Технология передачи, выполненных студентом письменных заданий (задач), входящих в экзаменационный билет, определяется институтом/факультетом.

2.4.6 Государственный экзамен в письменной форме и в форме удаленного компьютерного тестирования включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГИА по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

2.4.7 После прохождения идентификации обучающийся открывает задание и приступает к его выполнению. Письменные задания выполняются в рукописном виде и подписываются обучающимся.

Продолжительность выполнения задания определяется программой ГИА либо регламентом института/факультета для проведения ГИА с применением ДОТ.

2.4.8 Выполнение письменных заданий и тестовых заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн. В период прохождения ГИА обучающимся осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии.

2.4.9 По окончании времени, отведенного на государственный экзамен, обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена раньше установленного времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

2.4.10 Выполненные письменные задания с личной подписью фотографируются/сканируются и присылаются на электронную почту/телефон секретаря ГЭК.

Результаты тестовых заданий, выполненных в информационной системе, выгружаются и передаются секретарем ГЭК председателю ГЭК и членам ГЭК.

2.4.11 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании без использования средств видеозаписи. При устном экзамене, объявляется перерыв, на время которого студенты выходят из конференции (или переводятся в режим ожидания, если это позволяет применяемое программное обеспечение), а по его окончании (в назначенное время) возвращаются для оглашения оценок. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.4.12 Результаты ГИА, проводимого в письменной форме и в форме тестирования, объявляются обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения. Оценка доводится до сведения обучающегося (-ихся) посредством рассылки скана (фото) экзаменационной ведомости, подписанной секретарем ГЭК на его (их) электронную почту/телефон, другие доступные средства связи, либо выкладывается на сайте института/факультета (конкретная процедура ознакомления выбирается институтом). При участии секретаря ГЭК в ГИА с личной территории – ведомость в формате .pdf передается в дирекцию/деканат, заверяется директором института/деканом факультета и рассылается студентам по электронной почте, другими доступными средствами связи.

## **2.5. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы**



2.5.1 Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с учетом требований, установленных в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в настоящем порядке.

2.5.2 Пакет документов, составляющий выпускную квалификационную работу, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР) в исключительных случаях может быть представлен на кафедру в электронном виде (формат .pdf машиночитаемый), согласно срокам, определенным положением об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.5.3 Не позднее, чем за 2 дня до проведения ГИА файлы с выпускной квалификационной работой (формат .pdf машиночитаемый), отзыв руководителя и рецензия (при наличии) (сканы/фото) должны быть направлены в ГЭК, технология передачи членам ГЭК для ознакомления определяется институтом/дирекцией.

2.5.4 Необходимость предварительной передачи презентационных материалов от обучающихся на выпускающую кафедру и формат их предоставления определяется институтом/факультетом.

2.5.5 Обучающиеся подключаются к видеоконференции по одному, в соответствии с заранее составленным списком. Порядок формирования очередности защит ВКР обучающихся определяется дирекцией/факультетом. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР/НКР с использованием презентационных материалов. Для выступления с докладом, обучающемуся отводится время согласно установленного программой ГИА соответствующего уровня подготовки. По окончании доклада одним из членов ГЭК (секретарем ГЭК) зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции. После окончания защиты обучающиеся выходят из конференции (или переводятся в режим ожидания, если это позволяет применяемое программное обеспечение).

2.5.6 Секретарь ГЭК ведет протоколы заседания ГЭК по защите ВКР/НКР.

2.5.7 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании без использования средств видеозаписи, а по его окончании (в назначенное время) обучающиеся возвращаются в видеоконференцию для оглашения оценок. Результаты защиты ВКР/НКР объявляются в день ее проведения.

2.5.8 Тексты ВКР в установленном порядке размещаются в ЭБС университета. Файлы выпускных квалификационных работы с оценкой на титульном листе и подписью секретаря ГЭК, сканом отзыва руководителя и рецензии (при наличии) хранятся на выпускающей кафедре на срок, установленный номенклатурой дел для бумажных работ.

## **2.6 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий**

2.6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.6.2 Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), с положением об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.6.3 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания, обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию (фото) апелляции на электронную почту дирекции/деканата и председателю апелляционной комиссии - проректору по учебной работе (директору филиала).

2.6.4 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по телефону или электронной почте.

2.6.5 Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции. Требования к подключению регламентированы данным порядком. В случае не подключения обучающимся по видеоконференции, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

2.6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте/на телефон.

2.6.7 В случае удовлетворения апелляции на нарушение процедуры ГИА, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, в пределах срока освоения образовательной программы.