

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

28.01.2022

ПРИКАЗ №

33-1/10

О введении в действие локальных документов КемГУ

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ Научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 26 января 2022 г. об утверждении Положения об отчислении, восстановлении, переводе с одной образовательной программы на другую внутри университета (далее – Положение).

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отчислении, восстановлении, переводе с одной образовательной программы на другую внутри университета (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Установить, что Положение вступает в силу с 01.03.2022 г.
3. Положение разместить на сайте КемГУ в разделе «Основные сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» и в разделе «Методическое обеспечение»
4. Считать утратившим силу с 01.03.2022 Положение об отчислении, восстановлении, переводе, принятое Ученым советом КемГУ от 29.10.2014, с изменениями, принятыми Научно-методическим советом КемГУ от 18.09.2017, от 13.06.2018 и утвержденными приказом от 14.06.2018 №300/10.
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовила  
начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

Ю. Н. Журавлев

Начальник управления по работе с персоналом

И. В. Ионова

Ответственная за руководство УМУ

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М.И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 28.01.2022 учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 28.01.2022 учтено

Председатель

Д. А. Ёлшин

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2022-01-28 11:25:51  
dd875193-9b98-11ec-91da-1f0d3a0a5404

**Положение об отчислении, восстановлении,  
переводе с одной образовательной программы на другую  
внутри университета**

**1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления, восстановления и переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ), а также порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.3 Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние документы КемГУ, предусматривающие иной порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри университета, отчисления и восстановления обучающихся.

**2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение об отчислении, восстановлении и переводах обучающихся КемГУ с одной образовательной программы на другую внутри университета разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (действующая редакция);
- иными нормативными локальными актами КемГУ.

### 3. Обозначения и сокращения

#### 3.1 Термины:

**Академический отпуск** – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

**Восстановление** – возникновение образовательных отношений, оформленное приказом.

**Неуспевающий обучающийся** - обучающийся, уровень знаний и умений которого в определенные сроки не соответствует требованиям образовательных стандартов.

**Отчисление** - прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом.

- **Экстерн** –лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### 3.2 Обозначения и сокращения:

- В настоящем Положении используются следующие обозначения:
- З.е. – зачетная единица
- КемГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Минобрнауки России — Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- СПО – среднее профессиональное образование
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4 Общие положения**

Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения), по программам среднего профессионального образования.

Положение устанавливает и регламентирует:

- порядок, условия и основания отчисления и восстановления обучающихся в КемГУ;
- порядок, условия и основания перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета, в том числе со сменой формы обучения.

#### **4.1 Отчисление**

4.1.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся может быть отчислен из КемГУ по следующим основаниям:

1. В связи с получением образования (завершением обучения).
2. Досрочно:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
    - 1) По собственному желанию;
    - 2) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - 3) по состоянию здоровья;
  - б) по инициативе КемГУ:
    - 4) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - 5) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
    - б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную



организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

7) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

8) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

г) в связи с расторжением договора на обучение, по неуважительной причине;

д) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

ж) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.1.2 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе. Оформление проектов приказов о выдаче документов об образовании и о квалификации и об отчислении из числа обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется ответственными лицами институтов, факультета, филиалов.

После прохождения государственной итоговой аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающегося из университета в связи с получением образования.

4.1.3 Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора на основании личного заявления студента, по согласованию с директором института, деканом факультета, директором филиала:

1) Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам.

2) Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (для несовершеннолетнего – с согласия родителей (законных представителей)). При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет от принимающей организации справку о переводе.

3) При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе межвузовской (студенческой) поликлиникой.

4.1.4. Отчисление по инициативе КемГУ производится приказом ректора по представлению директора института, декана факультета, директора филиала.

1) за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

Основанием для отчисления является:

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (приказ издается с формулировкой «за не выполнение учебного плана»);
- наличие не ликвидированной разницы в учебных планах в установленные приказом ректора сроки при восстановлении в число обучающихся или при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе из другой образовательной организации (приказ издается с формулировкой «за не выполнение учебного плана»);
- не прохождение государственного аттестационного испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" на государственном итоговом испытании (итоговом аттестационном испытании) (приказ издается с формулировкой «как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».)

Обучающийся обязан уведомить дирекцию института, деканат, филиал о наличии уважительных причин отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в дирекцию института, деканат факультета, филиал университета в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, обучающийся отчисляется с того курса, на который был переведен условно.

2) Отчисление в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине.

При наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

3) Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Подлежат отчислению обучающиеся в случае не предоставления в дирекцию института, деканат факультета, дирекцию филиала заявления о выходе из отпуска в 3-х дней со даты окончания представленного отпуска без уважительных причин и не уведомившие дирекцию/деканат о причинах своего отсутствия.

4.1.5. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, отчисление производится приказом ректора на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.

4.1.6. Отчисление по инициативе КемГУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению директора института, декана факультета, директора филиала.

Основанием для отчисления являются:

- не исполнение или нарушение Устава КемГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

До издания приказа об отчислении обучающегося работниками дирекции института(филиала), деканата от обучающегося должно быть получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающегося. Решение об отчислении рассматривается на дисциплинарной комиссии с учетом мнения совета обучающихся и представительного органа обучающихся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университет (филиале), оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1.8. Обучающийся или его представитель по нотариально заверенной доверенности обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из КемГУ сдать в отдел кадров студентов студенческий билет, зачетную книжку и пропуск, после чего ему из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в КемГУ.

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом в иную образовательную организацию,

сдает студенческий билет и зачетную книжку в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, одновременно с получением из личного дела оригинала документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого был зачислен.

Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в иную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, а также справка об обучении.

При отчислении обучающегося из КемГУ в связи с получением образования высшего образования (завершением обучения) выдается диплом и приложение к диплому не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. При отчислении обучающегося по программам СПО – диплом выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета, выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

## **4.2 Восстановление**

4.2.1. Лицо, отчисленное из КемГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Под условиями обучения понимается: курс, направление подготовки (специальность), форма обучения, основа обучения (при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, руководство имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения).

Восстановление производится на основании личного заявления по согласованию с директором института / деканом факультета / директором филиала.

4.2.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе КемГУ, имеет право на восстановление приказом ректора на основании личного заявления по согласованию с директором института, деканом факультета, директором филиала в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено, по договору на оказание платных образовательных услуг.



Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест той же формы обучения, с установлением срока ликвидации академической задолженности, в том числе, возникшей из-за изменения учебных планов, в пределах одного года.

4.2.3. Разница в учебных планах и сроки ликвидации академической задолженности определяются дирекцией институтов, деканатом факультета, дирекцией филиалов.

4.2.4. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в университете (филиале), могут быть восстановлены на другую форму обучения. В случае если ко времени обращения лица о восстановлении, направление (специальность) не реализуется в университете (филиале), ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу.

Если направление подготовки (специальность) не реализуется в филиале, восстановление производится в головную образовательную организацию или другой филиал.

Лица, не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание или получившие на государственном (итоговом) аттестационном испытании неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения государственной (итоговой) аттестации в течение пяти лет и не ранее сроков, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Порядок издания приказов о восстановлении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления обучающихся (личные заявления, иные документы), определяются локальным нормативным актом КемГУ. Обучающемуся, восстановленному в КемГУ (филиал) для прохождения обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам СПО выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в КемГУ порядком.

## **5. Перевод с одной образовательной программы на другую внутри университета**

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата или на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу специалитета на программу бакалавриата;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры.

5.2. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, допускается университетом при ознакомлении обучающегося об отсутствии государственной аккредитации по выбранной им образовательной программе, о чем делается запись на заявлении обучающегося.

5.3. Перевод обучающегося с одной ОПОП направления подготовки (специальности) на другую внутри КемГУ, в том числе при смене формы обучения и структурного подразделения КемГУ (между головной организацией и филиалом, между филиалами КемГУ) осуществляется приказом по КемГУ на основании личного заявления обучающегося по согласованию с директором института, деканом факультета, директором филиала.

При переходе на ОПОП, реализуемую другим институтом/факультетом – заявление согласовывается руководителями обоих институтов/факультетов.

5.4. Перевод осуществляется в течение учебного года, при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. Количество мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса и требования к количеству обучающихся в учебных группах не более 30 человек, по СПО не более 25 человек.

5.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он пере-

водится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.6. Перевод обучающихся, зачисленных на 1 курс обучения по их заявлению внутри КемГУ, в т.ч. между головным вузом и филиалами или между филиалами (как обособленными структурными подразделениями юридического лица) допускается до прохождения первой промежуточной аттестации.

5.7. К заявлению о переводе на иную образовательную программу прикладывается перечень дисциплин, практик, подлежащих ликвидации разницы в учебном плане и указывается общий объем в зачетных единицах, подлежащий к изучению в текущем учебном году.

Общий объем, подлежащий к изучению в текущем учебном году, включая разницу в учебных планах, не должен превышать норму зачетных единиц, установленных образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.8. Правила перезачета/переаттестации определены в Положении о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам КемГУ.

5.9 Если переход осуществляется на ОПОП, реализуемую иным институтом/факультетом внутри головной организации или филиала, помимо зачетной книжки, руководитель принимающего института/факультета, может запросить заверенную учебную карточку обучающегося.

5.10. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри головной организации или филиала издается приказ с формулировкой: "Перевести с ... курса обучения по направлению подготовки (специальности) ..... на .... курс и .....форму обучения по направлению подготовки (специальности).....".

В приказе о переходе также может содержаться запись об установлении срока ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора, директора филиала и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При не достаточности места для внесения изменений студенческий билет заменяется.

5.11. Процедура и регламент перевода между головной организацией и филиалом, а также между филиалами осуществляется для программ высшего образования или программ СПО в порядке, определённом соответствующим Положением о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня или среднего профессионального образования. Согласно принятому

документообороту, приказы оформляются с формулировками «Отчислить переводом...» / «Зачислить переводом...»

5.12. При переводе лица, обучающегося в университете (филиалах) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри головной организации или внутри филиала – заключается дополнительное соглашение, между головной организацией и филиалами, а также между филиалами с продолжением обучения по договору, ранее заключенный договор расторгается и заключается новый договор.