

КОНТРАКТ № 19-Э
на оказание услуг по продлению неисключительных прав (продление лицензии) на
использование программного обеспечения для выявления текстовых заимствований
«Антиплагиат.ВУЗ»

Кемерово

«11» мая 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», в лице проректора по УНР Журавлева Юрия Николаевича, действующего на основании доверенности №212 от 26.04.2021г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и Акционерное общество «Антиплагиат» (АО «Антиплагиат») в лице генерального директора Фунтова Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации, на основании протокола от 29.04.2022г. № 0339100007622000020, заключили настоящий Контракт (далее - Контракт), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по продлению неисключительных прав (продление лицензии) на использование программного обеспечения для выявления текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – услуги) в соответствии с условиями Контракта и Технического задания (приложение № 1 к Контракту), являющегося его неотъемлемой частью, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим требования к оказанию такого вида услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Наименование, количество и иные характеристики предоставляемых услуг указываются в Техническом задании.

1.3. Идентификационный код закупки: 221420701753742050100100060035829244.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет 804 000,00 рублей (восемьсот четыре тысячи) рублей 00 коп, НДС не подлежит оплате в бюджет в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Выплаты в 2022г. составляют 804 000,00 рублей (восемьсот четыре тысячи) рублей 00 коп, НДС не подлежит оплате в бюджет в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Выплаты в 2023г. составляют 0,00 (ноль) рублей 00 копеек, НДС не подлежит оплате в бюджет в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

2.2. Цена Контракта учитывает расходы Исполнителя, производимые в процессе оказания услуг, в том числе: стоимость лицензий на право использовать компьютерное программного обеспечения, стоимость материальных носителей, а также документации, технических средств защиты и других принадлежностей в упаковочной таре (при необходимости), стоимость доставки материальных носителей, а также документации, технических средств защиты и других принадлежностей до места доставки (при необходимости), расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Контракта в связи с его исполнением.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма, подлежащая уплате Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта.

2.3. Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта приема-передачи прав использования программного обеспечения на основании выставленного счета.

2.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества предоставляемых услуг и иных условий Контракта.

2.5. По предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем предоставляемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Конtrakта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Конtrakта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг, Стороны Конtrakта обязаны уменьшить цену Конtrakта исходя из цены единицы услуги.

2.6. При уменьшении доведения Заказчику лимитов бюджетных обязательств Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к Контракту, в том числе с изменением цены и сроков исполнения оказываемых услуг, предусмотренных Контрактом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате за оказанные услуги признаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

2.9. При оплате оказанных услуг по настоящему Контракту Заказчик вправе вычесть суммы неустойки (штрафа, пени) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю в счет оказанных услуг.

2.10. Финансирование Конtrakта осуществляется за счет средств бюджетных учреждений, которые складываются из средств федерального бюджета и средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности КемГУ.

3. СРОК, ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику лицензию на один год с момента предоставления доступа, но не ранее 12 мая 2022г.

3.2. Приемка результатов оказанных услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, и оформляется документом о приемке указанном в Техническом задании, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Формирование, подписание и размещение Сторонами документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов исполнения Конtrakта либо оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения Конtrakта либо оказанных услуг в случае выявления несоответствия услуг условиям Конtrakта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуг и устранено Исполнителем.

3.4. Заказчик, обнаруживший после приемки услуг отступления в ней от Конtrakта или иные недостатки, которые не могли быть установлены при приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 15 дней по их обнаружении и вправе потребовать безвозмездного их устранения и возмещения убытков.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, включая оформление документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств согласно требованиям Конtrakта и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. В любое время проверять и контролировать ход, сроки и порядок оказания услуг по Контракту, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителем указания об объеме и ходе оказания услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке оказанных услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

4.1.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках оказанных услуг в случае их обнаружения.

4.2.2. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с требованиями Контракта.

4.2.3. Провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта, своими силами или привлеченными экспертами, экспертными организациями, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи прав на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в 3.2 Контракта.

4.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком услуг.

4.3.3. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для оказания услуг по Контракту, а также разъяснения и уточнения относительно предмета Контракта.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно, надлежащим образом оказывать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Контракта.

4.4.2. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, за свой счет.

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Исполнитель гарантирует, что предоставляемые по Контракту лицензия на право использовать компьютерное программное обеспечение являются правомерно передаваемыми.

5.2. Качество предоставляемых лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение должно соответствовать нормам действующего законодательства РФ, техническим условиям и требованиям, предъявляемым к такого рода продуктам.

5.3. Исполнитель обязан передать вместе с правами на использование лицензионного программного обеспечения документы (в случае предоставления на бумажном носителе заверенные уполномоченным лицом Исполнителя и удостоверенные его печатью), подтверждающие качество и соответствие программного обеспечения требованиям, указанным в п.п. 5.1, 5.2 Контракта:

а) для Исполнителя, являющегося автором – копия свидетельства об официальной регистрации программного обеспечения;

б) для Исполнителя, которому права на программное обеспечение переданы автором или иным правообладателем – копия действующего контракта о передаче Исполнителю прав на использование программного обеспечения, заключенного в письменной форме и устанавливающего объем и способы использования программного обеспечения а также копия свидетельства об официальной регистрации программного обеспечения (при наличии).

5.4. Претензии в отношении передаваемых прав на использование лицензионного программного обеспечения могут быть предъявлены Заказчиком не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента передачи прав. Исполнитель обязан рассмотреть документы и дать ответ Заказчику по существу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.5. В случае признания обоснованности претензии Заказчика, Исполнитель обязан в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней за свой счет произвести исполнение своих обязательств по лицензии на право использовать компьютерное программное обеспечение.

5.6. Гарантийные обязательства Исполнителя по предоставляемым правам на использование лицензионного программного обеспечения устанавливаются на весь период их действия со дня подписания акта приема-передачи прав. Гарантийное обслуживание включает: консультации Заказчика по телефону, электронной почте и/или с выездом специалиста Исполнителя к Заказчику (в течение 3 часов с момента

обращения Заказчика), администрирование лицензионного программного обеспечения (по требованию); электронную поддержку через Web-сайт; бесплатную поставку всех обновлений версий, релизов и пакетов исправления ошибок; устранение внештатных ситуаций; выполнение иных работ по заданию Заказчика, связанных с обеспечением бесперебойной работы лицензионного программного обеспечения.

5.7. Период действия переданных лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение продлевается на время, в течение которого они не могут быть использованы из-за обнаруженных недостатков.

5.8. Для предоставления гарантийного обслуживания должны быть предоставлены контактные телефоны, по которым представитель Заказчика получит возможность информировать персонал Исполнителя о сбоях в работе программного обеспечения. Контактные телефоны должны функционировать по рабочим дням с 08-00 до 17-00.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.5. В случае, если контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.8. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.11. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. №1042, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по контракту. К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения контракта материалов для оказания услуг, отсутствие необходимых денежных средств.

6.13. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по контракту по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

6.14. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по контракту.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Контракту Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в форме _____ (независимой гарантии, выданной уполномоченной организацией и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о КС¹, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, находящимися во временном распоряжении Заказчика) на срок до исполнения основного обязательства Исполнителем.

Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения Контракта на сумму: 40 200,00 руб.²

¹ В независимую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

² В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о КС размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 Закона о КС устанавливается от цены, по которой заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса.

Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о КС.

7.2 Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона о контрактной системе, возвращаются Исполнителю в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации), в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

7.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления его Заказчиком о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.5. Обеспечение исполнения Контракта обеспечивает все обязательства Исполнителя и распространяется в том числе на обязательства по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту. Обеспечение исполнения Контракта удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя во внесудебном порядке в размере, равном сумме неустойки по Контракту и причиненных убытков в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Контракта при отсутствии нарушения условий Контракта Заказчиком.

8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

8.1. Каждая из Сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Контракта:

8.1.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Контракта, в том числе в соответствии с законодательством страны ее места нахождения;

8.1.2. у нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Контракта, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

8.1.3. она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ей соблюдены все процедуры, необходимые для принятия и исполнения ею обязательств, в том числе по законодательству страны ее места нахождения, вытекающих из настоящего Контракта;

8.1.4. заключение настоящего Контракта не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, в том числе законодательства страны ее места нахождения, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

8.1.5. в отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства, а также на момент заключения Контракта в отношении нее не начаты процедуры ликвидации;

8.1.6. полномочия лица на совершение настоящего Контракта не ограничены учредительными документами, локальными актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Контракт, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

8.1.7. заключение Стороной настоящего Контракта не повлечет нарушения ей каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

8.1.8. отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Контракта и исполнение установленных им обязательств;

8.1.9. обязательства, установленные в настоящем Контракте, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

8.1.10. вся информация и документы, предоставленные ей другой Стороне в связи с заключением Контракта, являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Контракта.

8.2. Если какое-либо из настоящих заверений, а также какое-либо из заверений, данных после заключения Контракта, оказалось недостоверным, то сторона, которая при заключении Контракта или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью заверений.

8.3. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика, что:

8.3.1. предоставит Заказчику соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется реализация оказанных Услуг по настоящему Контракту (включая, но не ограничиваясь – счет-фактуры, акт приема-передачи Услуг и т.п.).

8.3.2. передаст Заказчику вместе с лицензией на право использовать компьютерное программное обеспечение документы, предусмотренные п. 5.3. Контракта, подтверждающие качество и соответствие программного обеспечения требованиям, указанным в п.п. 5.1, 5.2 Контракта;

8.3.3. выполнение обязательств по настоящему Контракту и передача Заказчику результата Услуг и их использование не нарушает и не будет нарушать исключительных прав третьих лиц.

8.3.4. будет использовать при выполнении обязательств по настоящему Контракту объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.

8.3.5. В случае нарушения заверений, предусмотренных настоящим разделом Контракта со стороны Исполнителя, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем внесудебном порядке, а Исполнитель обязан возместить Заказчику в полном объеме все убытки, понесенные Заказчиком вследствие нарушения Исполнителем указанных заверений и/или допущенных Исполнителем нарушений (в том числе налогового законодательства).

8.3.6. Стороны признают, что при заключении Контракта они полагались на заверения, содержащиеся в настоящем разделе Контракта, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

8.3.7. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения, данные другой Стороной, имеющие для нее существенное значение, вправе отказаться от Контракта в одностороннем внесудебном порядке.

8.3.8. Все заверения, содержащиеся в настоящем Контракте, являются заверениями об обстоятельствах, данными в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.2. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

9.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской

Федерации, в Арбитражном суде Кемеровской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **31 мая 2023 года**, а в части расчетов - до полного исполнения обязательства по оплате за оказанные услуги, если такое условие не будет противоречить положениям действующего законодательства.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта, если таковые имели место при исполнении условий Контракта.

10.3. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия соисполнителей как за свои собственные в соответствии со статьей 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Любые изменения и дополнения к Контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения таких сведений обязан письменно известить об этом Заказчика.

10.7. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

10.8. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.9. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.10. Исполнитель обязуется хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением Контракта, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Контракта, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

Обязательства конфиденциальности, возложенные на Исполнителя Контрактом, не распространяются на общедоступную информацию.

Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по Контракту требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

10.11. Контракт заключается в электронной форме в соответствии со статьей 51 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (дополнительно Стороны вправе оформить контракт в письменном виде в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и контракт, заключенный в электронной форме).

10.12. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Контракта, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.13. Если какое-либо из положений Контракта становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

10.14. Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение №2. Расчет стоимости услуг.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6 Тел. (3842) 58-53-50 Факс (3842) 58-38-85 E-mail: zakupki@kemsu.ru ИНН/КПП 4207017537/420501001 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области г. Кемерово – Кузбассу г. Кемерово УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КемГУ л/с 20396Х41400) Расчетный счет 03214643000000013900 Корреспондентский счет 40102810745370000032 БИК 013207212</p>	<p>Акционерное общество «Антиплагиат» (АО «Антиплагиат») Адрес юридический: 121205, г. Москва, территория инновационного центра "Сколково", Большой бульвар, д.42, стр.1 Адрес почтовый: 117105 г. Москва, Варшавское шоссе.33, а/я 65 ИНН 7705664677 КПП 773101001 ОКПО 77479562 ОКТМО 45321000 ОГРН 1057747076078 (495)223-23-84 sales@antiplagiat.ru ПАО СБЕРБАНК г. Москва Расчетный счет 40702810738060018657 Корреспондентский счет 30101810400000000225 БИК 044525225</p>
<p>Проректор по УНР _____ Ю.Н. Журавлев</p>	<p>Генеральный директор _____ В.А. Фунтов</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

от "11" мая 2022 г.

Техническое задание

№.	Наименование	Параметры
1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	«Антиплагиат.ВУЗ» версии 4.0
2	Документ о регистрации ПО	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021680904 от 16.12.2021г.
3	Количество проверок документов в течение срока действия прав пользования на ПО.	не более 40тыс.
4	Период продления лицензии на использование компонентов программной системы.	1 год
5	База источников для проверки документов	Объединенная коллекция Собственная коллекция Коллекция СМИ

3.1. Общие сведения

Объектом закупки является продление неисключительных прав (продление лицензии) на использование специализированного программного обеспечения для выявления текстовых заимствований «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3» (Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ») (далее – Сервис).

Сервис предназначен для специализированной обработки текстовых документов, выполнения проверки письменных работ обучающихся, квалификационных и научных работ с целью обнаружения в них заимствований и цитат. Осуществление проверки должно быть реализовано путем загрузки документов в распространенных электронных форматах с использованием интернет-технологий при помощи программно-совместимых устройств, подключенных к Сервису посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате проверки должна осуществляться идентификация заимствований текстовой информации из имеющихся в базе источников. Идентификация заимствования или цитаты должна сопровождаться предъявлением текста источника заимствования или цитаты, а в случаях, когда источником заимствования или цитаты является информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна дополняться ссылкой на интернет-адрес (URL) информационного ресурса, содержащего оригинал. Основным результатом проверки документа Сервисом для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая – заимствованной.

Период продления лицензии Сервиса определяется от даты подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки услуг по предоставлению доступа к Сервису в соответствии с п.1.1

Для оказания услуг по продлению лицензии необходимо наличие у исполнителя соответствующих интеллектуальных прав на Систему.

Для продления лицензии Исполнитель предоставляет Заказчику копии подтверждающих наличие текущей лицензии на Систему документов.

Сервис должен содержать в себе, как подсистему, электронно-библиотечную систему (ЭБСО) для подключаемой к нему организации Заказчика, предназначенную для размещения в ней выпускных квалификационных работ (ВКР) и предоставления доступа к размещённым работам согласно законодательству РФ и внутренним нормативным актам организации.

Сервис должен быть зарегистрирован в «Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (<https://reestr.minsvyaz.ru/>).

4. Общие требования к Сервису

4.1. Требования к функциональности (составу и содержанию выполняемых функций) Сервиса

Сервис должен предоставлять возможности:

- проверки загружаемых документов на наличие заимствований (цитат);
- просмотра и редактирования отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием тех же источников, которые были найдены на момент проверки;
- перепроверки ранее загруженных документов;
- обратной связи по проверенному документу в виде текстовых комментариев в отчете;
- извлечения структуры документа и навигации по разделам;
- сбора и просмотра статистики по проведенным типам проверок и пользователям Сервиса;
- создания и пополнения собственной базы поиска;
- автоматической загрузки выпускных квалификационных работ с библиографической информацией в ЭБСО;
- разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям сервиса путем присвоения пользователям ролей и настройки пользовательского интерфейса в соответствии с ролью пользователя;
- установки ограничений пользователей по проверкам.

Сервис должен предоставлять доступ к истории проверок всех проверенных документов Заказчика в Сервисе Исполнителя с 12.05.2021г. История проверок и список пользователей с их учетными данными должна храниться в формате системы «Антиплагиат.ВУЗ» с доступом через URL <https://kemsu.antiplagiat.ru>. Сервис должен предоставлять возможности:

- входа пользователей, зарегистрированных ранее, в собственные кабинеты с функциональностью ролей, приписанных пользователям;
- просмотра отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием тех же источников, которые были найдены на момент проверки;
- перепроверки ранее загруженных документов.

4.2. Требования к пользовательскому интерфейсу Сервиса и его настройке в соответствии с требованиями Заказчика

Интерфейс пользователей должен быть представлен в виде HTML-страниц, для отображения которых могут быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, таких как MS Internet Explorer версии 11 и выше, Mozilla Firefox версии 58 и выше, Opera версии 51 и выше, Chrome версии 64 и выше.

Доступ пользователей к функциональным возможностям Сервиса должен осуществляться с использованием уникальной учетной информации и пароля.

Для роли «Администратор» доступ к действиям над пользователями (создание/редактирование/удаление/восстановление/разблокировка пользователей, изменение роли) должен осуществляться с помощью дополнительного подтверждения кодом двухфакторной аутентификации (2ФА) через специализированные приложения для мобильных устройств (Google Authenticator, Яндекс Ключ, Authy).

Сервис должен поддерживать возможность подключения внешних систем для аутентификации пользователей: ActiveDirectory, AD FS, GSuite.

После авторизации в Сервисе пользователь должен попадать в личный кабинет. Структура и функциональность личного кабинета зависят от типа пользователя. Сервисом предусматриваются пять типов пользователей - «Администратор», «Преподаватель», «Эксперт», «Студент», «Супервизор».

Тип пользователя «Администратор»

Личный кабинет пользователя типа «Администратор» должен содержать следующие разделы:

- Структурная информация. В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, перечисленных в пункте 2.3, в части, касающейся «Администратора». «Администратор» должен иметь возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя типа «Преподаватель», «Эксперт», «Студент» в рамках подключенной организации;
- Биллинг. В разделе должна быть предоставлена информация о текущем тарифном плане и использовании проверок, а также доступен интерфейс по назначению ограничений по проверкам пользователей типа «Администратор», «Преподаватель», «Эксперт», «Студент»;

- Документы пользователей. В данном разделе «Администратор» должен иметь возможность просматривать список всех документов, загруженных пользователями Сервиса в рамках подключенной организации: личные документы «Экспертов» и документы, загруженные как работы «Студентов». Должно быть доступно восстановление удаленных документов пользователей;
- Собственная коллекция документов организации. В данном разделе для «Администратора» должна быть возможность наполнять собственную коллекцию организации. Загружаемые документы должны автоматически добавляться в индекс собственной коллекции организации без проверки и должны быть доступными для поиска сразу же после добавления. Должна быть возможность пакетной загрузки документов в собственную коллекцию организации. У «Администратора» должна быть возможность пометить документы из собственной коллекции, которые были загружены без проверки, как одобренные для цитирования. Заимствования из документов, помеченных как одобренные для цитирования, должны идентифицироваться как цитирования в рамках подключенной организации;
- Статистическая информация. Раздел предоставляет доступ к статистическим данным, таким как «количество загруженных документов», «количество проверок по каждому пользователю» и др. с возможностью построения и выгрузки в формате csv отчетов за конкретный промежуток времени;
- Проверка личных документов. В разделе должен быть предоставлен интерфейс к функции загрузки документов на проверку и просмотра результатов проверки. Предусмотрена возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Тип пользователя «Эксперт»

В Личном кабинете пользователя типа «Эксперт» должны отображаться загруженные «Экспертом» документы. «Эксперт» должен иметь возможность просматривать тексты собственных документов, просматривать, редактировать и комментировать построенные отчеты по данным документам. «Эксперту» должно быть доступно создание папок, управление их структурой и возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Тип пользователя «Преподаватель»

• Управление курсами и заданиями. Для «Преподавателя» должна быть возможность самостоятельно управлять своими курсами и заданиями для «Студентов», создавать/редактировать/удалять созданные им курсы и задания, приглашать «Студентов» для выполнения заданий. «Преподавателю» должен быть доступен выбор шкалы оценок и настройка уведомлений о загруженных работах «Студентов».

• Кабинет преподавателя. Для «Преподавателя» должна быть возможность создания папки с названием для каждого курса, соответствующим названию курса. В папке курса должны создаваться подпапки с именами, соответствующими названию заданий курса. При загрузке «Студентом» документа в задание загруженный документ уже проверенным на заимствования должен попадать в папку, соответствующую заданию. «Преподавателю» доступна загрузка студенческих работ от имени «Студента». Должна быть возможность оценить студенческую работу, либо отправить её студенту на доработку.

Тип пользователя «Студент»

Личный кабинет пользователя типа «Студент» должен содержать следующие разделы:

• Работы «Студента». В этом разделе должны отображаться файлы, загружаемые «Студентом» в задание. Для документа должен быть показан процент оригинальности, комментарий «Преподавателя» и краткий отчет, если «Преподаватель» разрешил его показ для этого задания. В этом разделе «Студент» должен иметь возможность посмотреть список заданий, в которые ему надо загрузить работу и сроки окончания возможности загрузки, выгрузить форму справки о проверке.

Тип пользователя «Супервизор»

Личный кабинет пользователя типа «Супервизор» должен содержать следующие разделы:

• Журнал действий пользователей. Раздел должен предоставлять возможность просмотра информации о действиях пользователей. Информация должна содержать описание действия, дату и результат его выполнения, IP-адрес и e-mail совершившего действие пользователя. Если действие затрагивает другого пользователя, то должен быть указан и его e-mail. Должна быть возможность выгрузить эту информацию в формате csv.

- Статистическая информация. Содержание раздела аналогично статистической информации для пользователя с ролью «Администратор».

Отчет о проверке

Личные кабинеты пользователей типа «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» должны позволять просматривать отчеты по загруженным на проверку документам (для «Преподавателя» - по документам, загруженным «Студентом»).

Вид отчета должен быть следующий:

- показывается полный текст проверяемого документа, с сохранением исходного разбиения по страницам. Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;
- заимствованные фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков с указанием в конце номера источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;
- возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками заимствованиями, с позиционированием на месте пересечения;
- возможность интерактивно редактировать отчет. Источники заимствования можно убирать/восстанавливать из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки. Блоки заимствования также можно убирать/восстанавливать с соответствующим пересчетом статистических показателей. Возможно изменение типа источника с «Заимствование» на «Цитирование» или «Самоцитирование» и наоборот с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки;
- возможность автоматического расчета показателя «Самоцитирование» по коллекции eLIBRARY.RU, РГБ, НББ, Медицина, Сводной коллекции ЭБС при указании автора проверяемого документа;
- возможность перемещаться между блоками заимствования (можно перейти на следующий и предыдущий блок заимствования);
- возможность комментировать отчет. Добавлять комментарии можно при просмотре исходного вида документа. В тексте появляются отметки о наличии комментариев. Все пользователи могут открывать комментарии для просмотра. Только автор комментариев может их редактировать и удалять. Доступна навигация по комментариям;
- возможность просмотра отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все описанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками;
- возможность вывести отчет в виде пригодном для печати;
- возможность получить url-ссылку на отчет, с помощью которой можно его просмотреть без авторизации в Сервисе с помощью браузера;
- возможен просмотр отчета по разделам проверяемого документа. При извлеченной структуре документа появляется навигация по списку с названиями разделов и подсветкой текста каждого из них.

4.3. Требования к структурам данных, описаниям объектов Сервиса (метаинформации), составу сведений, доступных пользователям

Структурная информация должна вноситься, редактироваться и актуализироваться пользователем типа «Администратор», «Супервизор» и «Преподаватель».

Информация, редактируемая «Администратором»:

- Создание и редактирование списка пользователей типа «Администратор», «Преподаватель», «Эксперт», «Студент», «Супервизор». Возможность режима пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли);
- Квоты на проверки. У «Администратора» должна быть возможность установить и редактировать доступное пользователям типа «Администратор», «Преподаватель», «Эксперт», «Студент» количество проверок. Возможность указать значение по умолчанию для автоматической установки доступного количества проверок пользователям;

- Сбор подробной статистики о проверках. Статистика должна содержать: количество пользователей в подключенной организации, количество совершенных проверок, средний процент оригинальности, количество документов в индексе собственной коллекции организации. Перечисленную выше статистику можно получить за произвольный интервал времени;

- Статистика по проверкам пользователей. «Администратору» должна быть доступна статистика по проверкам пользователей: ФИО пользователя, email пользователя, количество загруженных документов, количество построенных отчетов, средний процент оригинальности. Он должен иметь возможность выгрузить ее в виде csv-файла.

Информация, редактируемая пользователем типа «Преподаватель»:

- Создание и управление курсами и заданиями в них. «Преподаватель» должен иметь возможность создавать неограниченное количество курсов, каждый из которых содержит задания. «Студенты» могут загружать работы в задания. «Преподаватель» должен иметь возможность установить ограничение на количество попыток для сдачи студенческих работ. Преподавателю должен быть доступен выбор шкалы оценок для каждого задания.

- Создание и редактирование списка пользователей типа «Студент» в рамках собственных курсов. «Преподавателю» должна быть предоставлена возможность пригласить «Студентов» к выполнению задания, указав их e-mail адреса или передав студентам URL для входа в Сервис и специальный код задания.

Информация, редактируемая пользователем типа «Супервизор»:

- Сбор подробной статистики о проверках. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам в рамках подключенной организации должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

- Статистика по проверкам пользователей. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам каждого пользователя должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

Объекты «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель», «Супервизор» и «Студент» обладают следующими атрибутами:

- E-mail (выступает идентификатором пользователя в Сервисе);
- Пароль;
- ФИО.

Пользователям с ролями «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» должны быть доступны метрики, позволяющие оценить соответствие документа требованиям к научным работам (доля научной лексики, наличие аннотации и библиографии, оценка связности текста и т.п.).

4.4. Требования к интерфейсу взаимодействия

Должна быть возможность подключить интерфейс взаимодействия (ApplicationProgrammingInterface – API) для интеграции Сервиса с любыми информационными системами (при наличии SSL-сертификата). Должна быть возможность с помощью API:

- загружать документы в Сервис и удалять их;
- осуществить доступ к загруженным документам;
- выполнять проверку документов через Сервис;
- формировать отчет о проверке документа;
- выгружать отчет о проверке документа;
- формировать текущую статистику проверок;
- направлять документ на последующую индексацию в Сервисе.

4.5. Требования к поддерживаемым форматам документации, видам и формам отчетов

Должны поддерживаться следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов:

- PortableDocumentFormat (*.pdf);
- Microsoft Office Word (*.doc, *.docx);
- Open Office (*.odt);
- RichTextFormat (*.rtf);
- Plain text (*.txt);
- Языкразметкигипертекста (Hyper-Text Markup Language – *.html, *.htm)
- Postscript (*.ps);
- Excel (*.xls, *.xlsx);

– EPUB (*.epub);

– Microsoft Powerpoint (*.pptx, *.ppt, *.ppsx, *.pps);

Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (zip, 7z, rar).

Файлы форматов (ps, xls, xlsx, epub, ppt, ppsx, pps) подключаются по запросу корневого администратора.

Сервис должен предоставлять:

– Возможность экспорта отчета о проверке документа на заимствование в pdf-формате;

– Возможность экспорта Справки о проверке документа на заимствования в pdf-формате.

4.6. Требования к эксплуатационным характеристикам

Сервис должен удовлетворять следующим требованиям:

- возможность организации доступа к Сервису по каналам сети Интернет;
- возможность использования защищенного протокола передачи данных (HTTPS) для авторизации и доступа пользователей к функциям Сервиса (при наличии SSL-сертификата);
- интерфейс пользователя Сервиса реализован в виде стандартизованного WEB-интерфейса, доступного для просмотра всеми распространенными браузерами;
- возможность проверки документов по внешним источникам Сервиса, в течении срока, предусмотренного контрактом с возможностью продления указанного срока;
- документы, загружаемые для проверки пользователями, внутренние источники, иная информация, создаваемая в рамках взаимодействия пользователей с Сервисом, должна быть строго конфиденциальной, недоступной пользователям, не являющимся сотрудниками Заказчика, недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это указано в явном виде.

4.6.1. Требования по производительности Сервиса

- Проверка документа среднего размера (до 1,5 п.л. = до 24 стр.) в 90% случаев выполняется за 30 сек.

- Проверка документа большого размера (до 32 п.л. = до 512 стр.) в 90% случаев выполняется за 10 мин.

4.6.2. Требования по наличию встроенных средств администрирования, предусматривающих возможность разграничения прав доступа должностных лиц, работников к Сервису или его функциям

Структурой Сервиса предусмотрено пять типов пользователей: «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель», «Супервизор» и «Студент». Пользователи типа «Администратор» должны создаваться службой поддержки Сервиса, после чего пароль должен быть передан Заказчику на указанный контактный адрес. Пользователи типа «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Супервизор» должны создаваться «Администратором» в соответствии с кадровой структурой Заказчика. Пользователи типа «Студент» должны регистрироваться самостоятельно в соответствии с инструкцией для данного типа пользователей.

В функции «Администратора» должны входить внесение изменений в информацию об организации, создание пользователей типа «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент» и «Супервизор» пополнение собственной коллекции организации, управление проверками пользователей типа «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» и «Студент», управление ЭБСО.

В функции «Эксперта» входит загрузка документов на проверку, просмотр результатов проверки, работа с отчетами, формирование справки о проверке, а также возможность пополнения внутренней коллекции документов.

В функции «Преподавателя» должны входить создание курсов и заданий в них, распространение среди студентов информации, необходимой для регистрации пользователей типа «Студент», проверка работ, загруженных пользователям типа «Студент», выставление оценок, загрузка документов на проверку и работа с отчетами, формирование справки о проверке.

В функции «Студента» должны входить самостоятельная загрузка собственных работ (курсовые, ВКР и т.п.) в созданное пользователем «Преподаватель» задание, формирование справки о проверке.

В функции «Супервизора» должны входить отслеживании действий пользователей и сбор статистических данных о работе пользователей с Сервисом.

Сервис должен поддерживать совмещение возможностей нескольких типов пользователей. Для «Администратора» при создании пользователей и при редактировании списка пользователей должна быть возможность указать несколько ролей для одного пользователя. Если пользователю присвоено

несколько ролей, то он должен иметь возможность переключаться между ними. При переключении между ролями пользователю должны быть доступны возможности выбранной им роли.

5. Специальные требования к Сервису

5.1. Требования к комплекту поставки

5.1.1. Требования к количественным и качественным показателям функционирования Сервиса

- Поддержка объема внутренней коллекции документов Заказчика: не менее 2 млн документов.
- Ограничение максимального объема проверяемого документа: 100 Мб.
- Количество проверок документов в течение срока действия прав пользования ПО в соответствии с п.1.1.
- Количество пользователей Сервиса: не ограничено.
- Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий).
- Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR).
 - Наличие средств обнаружения и противодействия методам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента оригинальности (замена символов на похожие по написанию, вставка знаков препинания покрашенных белым цветом).
 - Наличие средств по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).
 - Наличие средств по обнаружению в тексте общеупотребительных фраз и выражений.
 - Наличие средств по обнаружению в тексте списка литературы, оформленного согласно общепринятым правилам.
 - Наличие средств по обнаружению в тексте цитат и идентификация их как фрагментов цитирования.
 - Возможность ведения ЭБСО для организации и выгрузки в нее ВКР, загружаемых в Сервис. ЭБСО предназначена для размещения ВКР и осуществления доступа к ним согласно законам РФ и внутренним нормативным актам организации. ЭБСО позволяет осуществлять поиск по ФИО автора документа, названию.

5.1.2. Требования к базе источников

База источников Сервиса должна содержать документы двух типов: внутренние и внешние.

- Внутренние источники должны добавляться в базу самостоятельно пользователями Заказчика, обладающими соответствующими правами. Каждой организации (подразделению/филиалу) Заказчика, к которой планируется подключение Сервиса, должна быть предоставлена возможность проверок по документам из внутренних источников всех других подключаемых к Сервису организаций. Сервис должен предоставлять возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.

- Внешние источники должны попадать в базу Сервиса без участия Заказчика, с помощью специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к объединенной текстовой коллекции источников, включающей:

1) Модуль поиска Интернет Плюс. Поиск заимствований по сети интернет выполняет Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет, обеспечивающий содержание и объем источников, не менее следующих:

- сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями;
- официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК;
- сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического, экономического, социологического, юридического, управленческого, бухгалтерского, исторического и др.;
- сайты словарей и энциклопедий;
- сайты рефератов;
- другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию;
- документы сети «Интернет», полученные с использованием мировых поисковых систем.

Общий объем базы источников не менее 700 млн проиндексированных источников, в том числе не менее 200 млн. источников на английском языке.

- 2) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (не менее 1 млн проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции РГБ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**
- 3) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Беларуси (не менее 15 тыс. проиндексированных документов). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции НББ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**
- 4) Коллекция полных текстов научных статей Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (не менее 12,9 млн проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции eLibrary.ru подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**
- 5) Коллекция нормативно-правовой документации и аналитики СПС ГАРАНТ (не менее 100 млн. проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции СПС ГАРАНТ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**
- 6) Коллекция патентов России, СССР и зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не менее 11,4 млн проиндексированных источников на русском и иностранных языках).
- 7) Специализированные коллекции учебных заведений, содержащие квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу (не менее 1,8 млн проиндексированных источников).
- 8) Сводная коллекция ЭБС. **Правомочность реализации поиска заимствований по сводной коллекции ЭБС подтверждается предоставлением копии договора с поставщиками контента.**
 - Коллекция ЭБС «БиблиоРоссика» (не менее 20 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС «Университетская библиотека on-line» (не менее 100 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС издательства «Лань» (не менее 370 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС издательства «Юрайт» (не менее 3 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС «Book.ru» (не менее 6 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС «Айбукс» (не менее 17 тыс. проиндексированных источников);
 - ЭБС «Консультант студента» (не менее 29 тыс. проиндексированных источников).
- 9) Коллекция документов научной и учебной литературы по медицине и фармацевтике (не менее 59 тыс. проиндексированных источников) в составе источников из:
 - ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
 - Издательство «Медицина»;
 - Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа».
- 10) Модуль переводных заимствований. Поиск заимствований должен осуществляться:
 - для документов на русском языке в коллекции англоязычных источников. Модуль должен идентифицировать заимствования, полученные путем перевода фрагмента англоязычного источника на русский язык, и вставки его в проверяемый документ;
 - для документов на английском языке в коллекции русскоязычных источников. Модуль должен идентифицировать заимствования, полученные путем перевода фрагмента русскоязычного источника на английский язык, и вставки его в проверяемый документ;
- 11) Коллекция публикаций из закрытого русскоязычного архива и базы данных СМИ (газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и интернет-изданий) всех регионов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья (не менее 250 млн проиндексированных документов).
- 12) Коллекция статей международного издательства «Wiley», включая поиск переводных заимствований по данной коллекции, полученных путем перевода фрагмента англоязычного источника на русский язык, и вставки его в проверяемый документ.

Внешние источники должны попадать в базу Сервиса с сайтов сети Интернет, находящихся в общем доступе, при помощи Модуля поиска и без участия пользователей Заказчика, а также из коллекции диссертаций и авторефератов РГБ, коллекции Научной электронной библиотеки eLibrary.ru,

коллекции правовой информации Гарант, коллекции ЭБС «Университетская библиотека on-line», коллекции ЭБС «БиблиоРоссика», коллекции ЭБС издательства «Лань», коллекции ЭБС издательства «Юрайт», коллекции ЭБС «Book.ru», коллекции ЭБС «Айбукс», коллекции ЭБС «Консультант Студента», коллекции документов ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова, коллекции издательства «Медицина», коллекции издательской группы «ГЭОТАР-Медиа», коллекции издательства «Wiley».

5.2. Технические условия эксплуатации

5.2.1. Организация каналов связи для функционирования

Доступ пользователей к Сервису должен осуществляться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированном сайте.

Доступ к системе и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети (при наличии SSL-сертификата).

6. Условия поставки

6.1. Требования к документации

Комплект документации должен содержать информацию, необходимую для правильной эксплуатации Сервиса в соответствии с его назначением. Документация должна быть полной, правильной, непротиворечивой, понятной и простой в обозрении.

Перечень документации:

- руководства пользователей для каждой роли;
- методические материалы по применению Сервиса;
- руководство программиста (спецификация API).

6.2. Требования к поддержке, сопровождению и модернизации

Техническая поддержка Сервиса должна осуществляться Исполнителем в течение 12 месяцев от даты подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки услуг по предоставлению доступа к Сервису. Прием заявок в службу технической поддержки пользователей должен осуществляться при помощи средств электронной почты и телефонной связи в режиме 24/7. Техническая поддержка должна включать в себя предоставление пользователям Заказчика всей необходимой информации для решения вопросов по эксплуатации Сервиса.

Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Сервиса должны устраняться по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется значительное время (больше 1 часа), служба поддержки Сервиса обязана уведомить пользователя Заказчика типа «Администратор», а также сообщить предполагаемый срок окончания устранения неполадок.

4.3 Исполнитель проводит аудит бизнес-процессов Заказчика по проверкам документов и локальных актов по проверкам текстов на заимствования, а также проводит онлайн-курс повышения квалификации по программе, адаптированной под запрос Заказчика (36 или 72 академических часов) для 40 специалистов Заказчика.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»	Акционерное общество «Антиплагиат» (АО «Антиплагиат»)
Проректор по УНР _____ Ю.Н. Журавлев	Генеральный директор _____ В.А. Фунтов
М.П.	М.П.

от "11" мая 2022 г.

Расчет стоимости услуг

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД 2 / КТРУ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. с учетом НДС (руб.)	Стоимость с учетом НДС (руб.)
1.	Продление неисключительных прав (продление лицензии) на использование программного обеспечения для выявления текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	58.29.50.000	Условная единица	1	804 000,00	804 000,00

ИТОГО: 804 000,00 рублей (восемьсот четыре тысячи) рубля 00 коп, НДС не подлежит оплате в бюджет в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»	Акционерное общество «Антиплагиат» (АО «Антиплагиат»)
Проректор по УНР _____ Ю.Н. Журавлев	Генеральный директор _____ В.А. Фунтов
М.П.	М.П.

Заключение контрактов → Процедура заключения контракта № 03391000076220000200001

Информация о контракте

[Документы](#)

[Журнал событий](#)

Статус: Контракт заключен

Основание заключения контракта

Номер извещения (приглашения): 0339100007622000020
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Электронный аукцион
Идентификационный код закупки: 221420701753742050100100060035829244
Наименование документа, подтверждающего основание заключения контракта: Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 29.04.2022 №ИЭА1

Информация о заказчике

Наименование заказчика: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Адрес: Российская Федерация, 650000, Кемеровская область - Кузбасс обл, Кемерово г, УЛИЦА КРАСНАЯ, 6
ИНН: 4207017537
КПП: 420501001

Информация о поставщике

Вид: Юридическое лицо
Полное наименование поставщика: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АНТИПЛАГИАТ"
ИНН: 7705664677
КПП: 773101001

Информация о контракте

Предмет контракта: Оказание услуг по продлению неисключительных прав (продление лицензии) на использование программного обеспечения для выявления текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»
Цена контракта: 804 000,00 Российский рубль
Номер контракта: 19-Э
Дата заключения контракта: 11.05.2022 09:16 (МСК+4)

[Закрыть](#)

Ваши параметры безопасности подвергают этот компьютер риску.

[Исправить параметры](#)

[Параметры](#)

✕

