

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

3⁰ СЕН 2020

г. Кемерово
ПРИКАЗ №

449/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 23 сентября 2020 г. об утверждении Положения о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам в новой редакции.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).

2. Установить, что Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Приказ от 05.04.2019 г. № 177_10 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Редакцию Положения (приложение № 1 к настоящему приказу) разместить на сайте КемГУ в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Приложение:

1. Положение о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам. – на 11 л. в 1 экз.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ

Е.Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Отв. за руководство УМУ
Начальник юридического отдела

Р. М. Котов
Н. И. Давыденко
М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18.09.2020 2020 г. учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 16.09.2020 2020 г. учтено

Председатель

Е.Н. Кияшко

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 09:04:33
0ccb2730-827f-11eb-a2de-51a5b116e1f0

Принято Научно-методическим советом КемГУ
от 23 сентября 2020 г. (протокол №1)

Положение о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам

1. Назначение

Настоящее Положение предназначено для введения единых требований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — университет, КемГУ) к зачетам результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях и в КемГУ. (далее – зачет результатов пройденного обучения).

2. Область применения

2.1 Требования настоящего Положения обязательны для всех обучающихся, дирекций институтов/деканатов факультетов, филиалов и иных учебных структурных подразделений, участвующих в реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, программам среднего профессионального образования.

2.2 Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ.

3. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Законодательство РФ в области образования;
- Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ;
- иные нормативные документы.

4. Термины, обозначения и сокращения

Зачет результатов – академическое право обучающегося на признание результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практик, достигнутых в процессе предшествующего обучения при получении среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Оценивание – процедура определения уровня фактического достижения обучающимся результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей) или практик планируемым результатам по соответствующей части образовательной программы.

Перезачёт – признание и зачет в полном объеме результатов освоения отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей) или практик, полученных в процессе предшествующего обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования, а также перенос полученных результатов зачета в документы об освоении образовательной программы.

Переаттестация – частичное признание результатов и зачет через проверку результатов обучения (уровня освоения компетенций) по отдельным учебным предметам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам, достигнутым в процессе предшествующего обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования.

5. Общие положения

5.1. Положение регламентирует порядок зачёта результатов обучения обучающихся:

- ранее освоивших основные образовательные программы или дополнительные образовательные программы или их часть в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ранее освоивших основные образовательные программы или дополнительные образовательные программы (получивших образование) в КемГУ/филиале;
- проходящих обучение параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - получивших документы в рамках академической мобильности, на платформах онлайн образования (кроме КемГУ);

5.2. Положение регламентирует порядок перезачета/переаттестации обучающихся:

- переведенных из других образовательных организаций высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- возвратившихся из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам (при необходимости или в случае изменения федерального государственного образовательного стандарта);
 - восстановленных после отчисления (при необходимости или в случае изменения федерального государственного образовательного стандарта);
 - в иных случаях.

5.3. Настоящее Положение не применяется при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

5.4. В целях прохождения процедуры зачёта результатов обучения обучающийся подаёт

заявление (Приложение А) с приложением документов, подтверждающих пройденное им обучение по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике по ранее освоённой образовательной программе. Заявление подается в соответствующую дирекцию/деканат/отдел подготовки научно-педагогических кадров.

Заявление подается, как правило, в начале семестра, в котором обучающийся зачислен на обучение, по всем пройденным им ранее учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практика. Разрешается подача заявления на любом последующем курсе обучения, но не позднее первого месяца с начала семестра, в котором будет изучаться, заявляемая для зачета результата обучения дисциплина (модуль), практика. Обучающимися заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

Обучающийся может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес дирекции/деканата/отдела подготовки научно-педагогических кадров, указанные на официальном сайте Университета/филиала.

5.5. В качестве документов, подтверждающих результаты обучения, для проведения процедуры зачёта обучающимся необходимо предоставить:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;
- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы);
- сертификаты (в том числе электронные) об освоении курса (дисциплины (модуля)) дистанционно на онлайн-платформах или изученных в других образовательных организациях;
- других документов, предоставленных по инициативе обучающегося.

В случае обучения одновременно по второй основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе в КемГУ, а также для перезачета/переаттестации в случае перевода на иную образовательную программу, допускается предоставление учебной карточки или копии зачетной книжки (их части за семестр/курс), заверенных дирекцией/деканатом.

5.6. Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Также это распространяется на документы об обучении, выданные такими иностранными организациями, они должны быть официально переведены на русский язык.

5.7. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.6. настоящего Положения, документы об образовании и (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Документы об обучении, выданные иностранными организациями, должны быть официально переведены на русский язык.

Зачет результатов пройденного обучения по таким документам, производится только через оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.8. в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям п.п. 5.5, 5.7 настоящего положения, они возвращаются заявителю в трехдневный срок с момента установления несоответствия сотрудником дирекции/деканата/филиала/ отдела подготовки научно-педагогических кадров.

5.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

5.12. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих зачету, определяется аттестационной комиссией.

5.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, обучающемуся отказывается в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5.15. Обучающиеся, имеющие зачёты результатов обучения по ряду дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.

5.16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в университете положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

После зачета результатов обучения по следующему заявлению в течении срока освоения образовательной программы, индивидуальный учебный план корректируется.

6. Порядок осуществления зачёта результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

6.1. Зачёт результатов обучения проводится до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

6.2. Зачёт результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение А) и анализа приложенных к нему копий документов, подтверждающих факт соответствующего уровня образования, либо обучения по образовательной программе. Зачёт результатов

обучения, полученных по основным профессиональным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится только через оценивание.

6.3. При переводе из другой образовательной организации, перевода на другую образовательную программу, в случае возникновения разницы в учебных планах или при смене ФГОС при восстановлении после отчисления, при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачёта или в форме переаттестации.

Заявление обучающего в данных случаях не требуется.

6.4. При решении вопроса о зачёте результатов пройденного обучения учитывается соответствие ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) практики, содержанию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик КемГУ по вновь получаемой специальности/направлению подготовки.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и научных исследований, дополнительных образовательных программ, ранее освоенных и представленных в документах об образовании и (или) квалификации при могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующие наименования, их объёмы также могут не совпадать с планируемыми. В данном случае зачет результатов обучения производится через процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, научные исследования, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом университета по образовательной программе.

6.5. Зачёт результатов обучения без оценивания (при переводах - в форме перезачёта) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- наименования дисциплин (модулей) и (или) практик совпадают или имеют отклонение, не влияющее на формирование компетенций;

- дисциплины (модули) и (или) практики, изученные в период предыдущего обучения равны по трудоёмкости в зачётных единицах дисциплинам (модулям) и (или) практикам в учебном плане КемГУ;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняются следующие условия:

- а) если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен зачет, а в предоставленном документе имеется запись о результатах экзамена, зачёта с оценкой, то допускается зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) с оценкой «зачтено»;

- б) если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен экзамен, а в предоставленном документе имеется запись о результатах зачёта с оценкой, то допускается зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) с оценкой, которая проставлена по зачёту с оценкой.

6.5.1. Если по дисциплине (модулю) и (или) практике и (или) научным исследованиям в учебном плане предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, а в предоставленном документе имеется запись о результатах с оценкой «зачтено», зачет дисциплины может быть произведен только с оцениванием достигнутых результатов (при переводах - в форме переаттестации).

6.6. По решению аттестационной комиссии проводится зачёт результатов обучения для дисциплин (модулей) и (или) практик и (или) научных исследований с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и «зачтено», «зачтено с оценкой» полученных ранее.

6.7. Зачет результатов по практикам допускается только при условии, что предшествующее обучение было по той же или родственной образовательной программе. Не допускается зачёт результатов обучения по результатам прохождения преддипломной практики без оценивания (при переводах - в форме перезачёта).

6.8. Зачет результатов обучения курсовой работы (проекта) осуществляется при зачёте

дисциплины (при наличии по ней курсовой работы (проекта)) и наличия в документе об образовании и о квалификации или справке об обучении (периоде обучения) записей о ней.

6.9. Дисциплины, изученные дистанционно на онлайн-платформах, по которым предоставлены сертификаты с оценками, подтверждающие успешное прохождение промежуточной аттестации, могут быть зачтены обучающемуся в случае соответствия реквизитов онлайн-курса, указанного в сертификате, реквизитам перечня онлайн-курсов, утвержденного решением комиссии КемГУ.

6.10. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам с оцениванием достигнутых результатов (при переводах - в форме переаттестации) осуществляется аттестационной комиссией в случае невыполнения требований п. 6.5 данного Положения.

6.11. Оценивание достигнутых результатов (при переводах – переаттестация) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик осуществляется с отклонением в трудоемкости в меньшую сторону не более 40%.

6.12. Оценивание достигнутых результатов (при переводах – переаттестация) изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик осуществляется по оценочным материалам (оценочным средствам) КемГУ для соотношения программ с предоставлением обучающемуся времени для самостоятельной подготовки. Оценивание может производиться в форме устного экзамена/зачета, проведения письменной работы, теста и иного. Порядок и конкретную форму проведения оценивания (при переводах – переаттестации) определяет аттестационная комиссия.

7. Порядок работы аттестационной комиссии при зачёте результатов обучения

7.1. Для осуществления процедуры зачёта результатов обучения дисциплин (модулей) и (или) практик в институте, на факультете (ином учебном подразделении), реализующем образовательную программу, которую осваивает обучающийся, распоряжением проректора по учебной работе (директора филиала), создается постоянно действующая аттестационная комиссия, состоящая из председателя и не менее двух членов комиссии. Распоряжение о составе комиссии готовит руководитель структурного подразделения.

7.2. Председателем аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения. В состав аттестационной комиссии могут входить заместитель руководителя структурного подразделения по учебным вопросам, заведующие кафедрами, руководители направлений подготовки (специальностей), представители методических комиссий, высококвалифицированные преподаватели.

7.3. Аттестационная комиссия подразделения осуществляет процедуру зачёта результатов обучения, руководствуясь настоящим Положением.

Аттестационная комиссия самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, возможности зачета результатов обучения по программам разного уровня, вида и направленности. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня и вида.

7.4. Решение комиссии о результатах аттестации принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформления заключения.

7.5. По итогам работы аттестационная комиссия составляет заключение (Приложение Б) и письменно доводит до сведения обучающегося результаты работы комиссии.

Решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения, также отражается в заключении с обоснованием причин отказа, заключение в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

7.6. В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (на базе СПО или ВО, при зачислении в порядке перевода, при переводе внутри университета, при восстановлении, при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из

академического (иного вида) отпуска и других случаях), в том числе в ускоренные сроки обучения заключение аттестационной комиссии, как правило, формируется в АС «Учебные планы».

7.7. Итог зачёта результатов обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике выставляются председателем аттестационной комиссии в заключение аттестационной комиссии, с которым обучающийся должен ознакомиться.

7.8. Заявление обучающегося и заключение аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

7.9. Результаты аттестационной комиссии переносятся ответственным лицом в зачетную книжку, личную карточку обучающегося и ИС «Деканат». При переводе из другой образовательной организации сведения о перезачтенных дисциплинах вносятся со ссылкой на справку о периоде обучения.

Приложение А

Форма заявления обучающегося о зачёте результатов обучения дисциплин (модулей) и (или) практик

Директору института _____

студента _____ курса, группы _____
направления _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

1) _____

2) _____,

изученные мною в _____

(наименование образовательной организации полностью)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ код, наименование
по образовательной программе _____

или для дополнительного образования

по дополнительной образовательной программе _____,

что подтверждается _____

наименование документа об образовании и (или) о квалификации,
документа об обучении, дата выдачи

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документов, год выдачи

«__» _____ 20г. _____
(подпись) (ФИО)

