



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ

В. А. Волчек

«27» сентября 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

Версия 01

Дата введения: 27.09.2012 г.

Принято

Ученым советом КемГУ

«26» сентября 2012 г.

Кемерово, 20__

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ФЭУ	Н. В. Полякова / <i>[Signature]</i>	<u>27.09.12</u>
Проверил	Ведущий инженер ОМК	А. Е. Лесогор / <i>[Signature]</i>	<u>27.09.12</u>
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	О. П. Иванова / <i>[Signature]</i>	<u>27.09.12</u>
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 13

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ

Дата и время: 2020-12-21 11:16:35
cd8b1950-85a7-11eb-9f7b-4b5277faa0ac



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	4
6	Организационная структура и руководство Управлением	5
7	Основные задачи и функции	5
8	Взаимодействие с другими подразделениями	9
9	Внесение изменений	
	9.1 Лист регистрации ревизий	10
	9.2 Лист регистрации изменений	11
10	Лист согласования	12
11	Лист рассылки	13

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие финансово-экономического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ) с другими структурными подразделениями КемГУ.

2 Область применения

Настоящее Положение применяется ректором, проректором по экономике и финансам, работниками финансово-экономического управления, а также используется другими структурными подразделениями КемГУ по вопросам, отнесенным к ведению финансово-экономического управления.

3 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-I;
- Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 26 августа 1996 г. № 125-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор КемГУ;
- Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документы СМК КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ»

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и условные обозначения:

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

МОН – Министерство образования и науки Российской Федерации;

СП – структурное подразделение;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ПСП – положение о структурном подразделении;

АКУ – административно-кадровое управление;

СМК – система менеджмента качества.

5 Общие положения

5.1. Финансово-экономическое управление (ФЭУ) является структурным подразделением КемГУ, осуществляющим работу по организации и ведению финансового планирования и регулирования в КемГУ, по планированию поступления и распределения денежных средств, по контролю денежных средств.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

5.2 ФЭУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом КемГУ, приказами ректора, решениями Ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, настоящим Положением, коллективным договором КемГУ, должностными инструкциями работников отдела.

5.3 ФЭУ является самостоятельным структурным подразделением КемГУ, подчиняется проректору по экономике и финансам, а также взаимодействует с другими структурными подразделениями КемГУ и общественными организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

6 Организационная структура и руководство Управлением

6.1. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором КемГУ.

6.2. Управление возглавляется начальником, который подчиняется непосредственно проректору по экономике и финансам. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

7 Основные задачи и функции

7.1. Задачами Управления являются:

1. планирование и организация финансирования всех видов деятельности КемГУ;
2. обеспечение рационального и эффективного использования трудовых ресурсов и денежных средств, полученных на содержание КемГУ;
3. обеспечение законности, своевременности и правильности оформления финансовых и других видов документов;
4. составление бюджета КемГУ;
5. мониторинг, анализ и контроль исполнения финансового плана, правильного расходования и целевого использования денежных средств;
6. организация и оптимизация управления движением финансовых ресурсов.

7.2. К функциям в сфере экономики и финансирования относятся:

1. составление плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плано-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

вый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период; корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с установленным порядком на финансовый год;

2. формирование показателей плана по поступлениям и выплатам на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной Министерством образования и науки Российской Федерации информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства образования и науки Российской Федерации планируется передать в установленном порядке учреждению;

3. формирование и распределение средств в разрезе кодов экономической классификации между структурными подразделениями университета, наделенными полномочиями распоряжаться бюджетным финансированием;

4. составление смет расходов на проведение конференций, семинаров, производственных практик, а также на служебные командировки работников университета;

5. осуществление расчета стоимости обучения одного студента, обучающегося в КемГУ на условиях полного возмещения затрат на текущий семестр учебного года;

6. проведение совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля комплексного финансово-экономического анализа результатов деятельности структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица по доверенности, а также университета в целом по данным бухгалтерских отчетов. Разработка предложений по эффективному использованию финансовых средств;

7. участие в составлении проекта коллективного договора, финансовой и статистической отчетности, экономических обоснований, справок, ведение переписки с федеральными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;


8. разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 13

	КемГУ
	Финансово-экономическое управление
	Положение о финансово-экономическом управлении
	КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

вопросам финансовой деятельности;

9. расчет размера стипендии по категориям студентов в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;

10. подготовка приказов по вопросам финансово-экономической деятельности университета, включая установление размера стипендии студентам, компенсационных выплат на книгоиздательское обеспечение сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и аспирантов университета и т.п.

7.3. К функциям в области труда и заработной платы относятся:

1. составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений университета;

2. составление и сопровождение штатных расписаний в автоматизированной системе ведения штатных расписаний, учета персонала и расчета заработной платы по структурным подразделениям вуза; проверка и сопровождение кадровых приказов о приеме на работу, увольнении и переводе работников, на предмет соответствия наименования подразделений утвержденной структуре КемГУ; должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера действующему в университете положению об оплате труда работников;


4. разработка локальных нормативных документов и положений, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления стимулирующих выплат и прочих доплат и надбавок, а также осуществление контроля за правильностью их применения;

5. составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала и видам оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

6. редактирование и визирование положений о структурных подразделениях университета на предмет соответствия их содержания нормативным документам, касающимся вопросов финансирования и оплаты труда;

7. ежегодное представление МОН информации по численности, видам персонала и фонду оплаты труда работников КемГУ в порядке и по формам, определенным инструктивными письмами МОН;

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27</i>	Экземпляр № _____	<i>Стр. 7 из 13</i>
-------------------	--	-------------------	---------------------

	КемГУ
	Финансово-экономическое управление
	Положение о финансово-экономическом управлении
	КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

8. участие в подготовке проекта коллективного договора университета по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ;

9. участие в составлении финансовой и статистической отчетности КемГУ, представление руководству университета необходимых аналитических и статистических данных;

10. подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы.

7.4. К функциям в сфере экономики и методологии относятся:

1. подготовка, совместно с соответствующими подразделениями университета, расчетных нормативов и показателей для составления проекта распределения субсидий на предстоящий год по установленным формам и в установленные сроки;

2. систематизация и обобщение материалов, полученных от структурных подразделений университета с последующим представлением в органы государственной статистики:

- ежегодный отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (форма №1-Т);
- ежемесячный отчет о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4);

3. подготовка документов по предполагаемому изменению структуры подразделений вуза и его подразделений для рассмотрения руководителем университета, а также приказов о внесении указанных изменений в структуру КемГУ;

4. участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых при прогнозировании и планировании деятельности университета;

5. заполнение форм финансовой отчетности для сводного бухгалтерского отчета за полугодие, девять месяцев и год по основным показателям финансово-экономической деятельности вуза;

6. осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации, с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы вуза, касающиеся планово-финансовой работы;

7. составление экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства университета, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности вуза.

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27</i>	Экземпляр № _____	<i>Стр. 8 из 13</i>
-------------------	--	-------------------	---------------------



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

8 Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. ФЭУ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, реестром процессов и видов деятельности КемГУ, настоящим положением.

8.2. Работники ФЭУ при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать с любыми структурными подразделениями КемГУ.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

9 Внесение изменений

9.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

9.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 11 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

10 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Юридический отдел	Начальник	Иванова И.В.	<i>[Signature]</i>	27.09.12
2	ОМК	Начальник	Минин И.А.	<i>[Signature]</i>	27.09.12

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 13



КемГУ

Финансово-экономическое управление

Положение о финансово-экономическом управлении

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-02

11 Лист рассылки

№ п/п	Наименование Подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	ФЭУ	Начальник	1
2	ОМК	Начальник	1
3	Юридический отдел	Начальник	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:27

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 13